LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP

HACE CONSTAR:

Que, entre la **ESAP** y **MARYORIE YISSELL MANTILLA DE CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 55222339, se suscribió el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. ATL-108-2024.**

IDENTIFICACION DEL CONTRATO	**No. ATL-108-2024**
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE CUARENTA Y OCHO (48) HORAS DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS TEMÁTICAS DE MIPG, TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIO AL CIUDADANO DEL NÚCLEO DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN, SEGÚN LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA Y LA GUAJIRA. *OBJETO ADICIONADO 8 HORAS.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	1. DESARROLLAR CUARENTA Y OCHO (48) HORAS DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS TEMÁTICAS DE MIPG, TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIO AL CIUDADANO DEL NÚCLEO DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN, SEGÚN LA PROGRAMACIÓN DEFINIDA POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA Y LA GUAJIRA. 2. LOS EVENTOS PUEDEN SER EN MODALIDAD PRESENCIAL, SINCRÓNICA, VIRTUAL O MIXTA, ASEGURANDO LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS VIRTUALES Y DE COMUNICACIÓN NECESARIAS PARA LA CORRECTA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS. 3. ENTREGAR CUANDO SE REQUIERA AL COORDINADOR DE CADA EVENTO, CON MÍNIMO DIEZ (10) DÍAS DE ANTELACIÓN A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ACORDADAS, LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA METODOLÓGICA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN A DESARROLLAR ACORDE A LOS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA ESAP. 4. ENTREGAR AL COORDINADOR DE CADA EVENTO, UNA VEZ TERMINADA CADA JORNADA DE CAPACITACIÓN, LOS REGISTROS DE ASISTENCIA DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A LOS CIUDADANOS CAPACITADOS CUANDO SE LE REQUIERA, LAS EVALUACIONES Y DEMÁS DOCUMENTOS ESTABLECIDOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LA ESAP. 5. ASISTIR A LAS JORNADAS DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLÁNTICO, ASÍ COMO A LAS REUNIONES, MESAS DE TRABAJO Y DEMÁS ESPACIOS DE DISCUSIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DESARROLLADOS, EN

Vigilada MinEducación

	LOS QUE SE LE REQUIERA. 6. GARANTIZAR EL ACCESO AL MATERIAL DE LECTURA Y VIDEOGRÁFICO, ASÍ COMO LA JURISPRUDENCIA, DOCTRINA Y BIBLIOGRAFÍA, DE APOYO A LOS EJES TEMÁTICOS DESARROLLADOS. DICHO MATERIAL DEBE TENER UNA VALIDACIÓN PEDAGÓGICA. 7. REALIZAR APOYO Y SEGUIMIENTO CONTINUO AL GRUPO DE PARTICIPANTES ASIGNADO, DESDE LA ACOGIDA HASTA LA EVALUACIÓN FINAL Y SUPERVISAR EL PROGRESO DE LOS PARTICIPANTES Y REVISAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. 8. LEGALIZAR EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR LA ESAP, LAS COMISIONES DE SERVICIOS QUE SEAN REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL EN CIUDADES FUERA DEL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 9. DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL DE CALIDAD DE LA ESAP Y EN EL MANUAL DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN DE LA ESAP MP-M-CP-01 Y EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. 10. UTILIZAR HERRAMIENTAS INNOVADORAS EN LA PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE LOS EVENTOS DE CAPACITACIÓN, LAS CUALES PUEDAN SER SOCIALIZADAS CON LOS DEMÁS EXPERTOS, EN EL MARCO DE LA CONSTRUCCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE CAPACITACIÓN.
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL 00 PESOS MCTE ($6.720.000).
FECHA DE INICIO	19 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION	15 DE DICIEMBRE DE 2024
NOTA	NA

Los datos contenidos en la presente constancia se sustentan en la información certificada por el supervisor del contrato, según los documentos que reposan en el archivo de gestión documental de la Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y La Guajira de la ESAP.

La presente constancia se expide a los once (11) días del mes de marzo de 2025 a solicitud del interesado.

Vigilada MinEducación

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
DIRECTOR TERRITORIAL

Proyectó: Daniel Sinning Cudris, Profesional Especializado
Revisó: Katty Jiménez Álvarez - Coordinadora administrativa y financiera

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE TRANSMETRO S.A.S
NIT. 802.021.209-1
CERTIFICA

Que revisados los archivos de Transmetro S.A.S., se constata que la señora MARYORIE YISSELL MANTILLA DE CASTRO, identificada con cedula de ciudadanía No 55´222.339 expedida en Barranquilla (Atlántico), suscribió y ejecutó a satisfacción los siguientes Contratos de prestación de Servicios profesionales detallados a continuación:

No de Contrato	Valor	Objeto	Vigencia
176-2018	$12´500.000	Prestación de servicios profesionales y brindar apoyo a la Subgerencia de Gestión Estratégica para la elaboración y puesta en marcha de diversos procesos de planeación estratégica y de gestión integral de Transmetro SAS, con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos y objetivos institucionales que en esta materia tiene la entidad, incluyendo todas las actividades indispensables, inherentes y accesorias a dicho objeto.	13/08/1/-26/12/18
062-2019	$30´000.000	Prestación de servicios profesionales y brindar apoyo a la Subgerencia de Gestión Estratégica para la elaboración y puesta en marcha de diversos procesos de planeación estratégica y de gestión integral de Transmetro SAS, con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos y objetivos institucionales que en esta materia tiene la entidad, incluyendo todas las actividades indispensables, inherentes y accesorias a dicho objeto.	04/01/19-30/12/19
073-2020	$72´550.000	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Gestión Estratégica en la elaboración del Plan Estratégico Institucional y sus pertinentes planes de acción, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como la puesta en marcha de estrategias que permitan la optimización de los procesos institucionales y el alcance de los objetivos y metas propuestos por Transmetro SAS, con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos que en esta materia tiene la entidad.	08/01/20-21/12/20
078-2021	24.800.000	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Gestión Estratégica en la elaboración del Plan Estratégico Institucional y sus pertinentes Planes de Acción, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como la puesta en marcha de estrategias que permitan la optimización de los procesos institucionales y el alcance de los objetivos y metas propuestos por TRANSMETRO S.A.S., con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos que en esta materia que tiene la entidad.	06/01/21-30-04-2024
230-2021	$18´600.000	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Gestión Estratégica en la elaboración del Plan Estratégico Institucional y sus pertinentes Planes de Acción, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como la puesta en marcha de estrategias que permitan la optimización de los procesos institucionales y el alcance de los objetivos y metas propuestos por TRANSMETRO S.A.S., con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos que en esta materia que tiene la entidad.	06/05/21-31/07/21

314-2021	$31´000.000	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Gestión Estratégica en la elaboración del Plan Estratégico Institucional y sus pertinentes Planes de Acción, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como la puesta en marcha de estrategias que permitan la optimización de los procesos institucionales y el alcance de los objetivos y metas propuestos por TRANSMETRO S.A.S., con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos que en esta materia que tiene la entidad.	05/08/21-28/12/21
087-2022	$55.800.000	Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría y acompañamiento a la Subgerencia de Gestión Estratégica en la elaboración del Plan Estratégico Institucional y sus pertinentes Planes de Acción, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, así como la puesta en marcha de estrategias que permitan la optimización de los procesos institucionales y el alcance de los objetivos y metas propuestos por TRANSMETRO S.A.S., con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos que en esta materia que tiene la entidad.	07/01/22-30/09-22
213-2022	$18´600.000	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Subgerencia de Gestión Estratégica para la elaboración y puesta en marcha de los diversos procesos en la Planeación Estratégica, MIPG y de gestión integral de Transmetro SAS, con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos y objetivos institucionales que en esta materia que tiene la entidad.	04/10/22-26/12/22
018-2023	$20´253.594	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Subgerencia de Gestión Estratégica para la elaboración y puesta en marcha de los diversos procesos en la Planeación Estratégica, MIPG y de gestión integral de Transmetro SAS, con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos y objetivos institucionales que en esta materia que tiene la entidad.	13/01/23-31/03/23
220-2023	$ 60.760.782	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Subgerencia de Gestión Estratégica para la elaboración y puesta en marcha de los diversos procesos en la Planeación Estratégica, MIPG y de gestión integral de Transmetro SAS, con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos y objetivos institucionales que en esta materia que tiene la entidad.	11/04/23-28/12/2025
009-2024	$16´500.000	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Subgerencia de Gestión Estratégica, para la elaboración y puesta en marcha de los diversos procesos en Planeación Estratégica, MIPG y de gestión integral de Transmetro SAS, con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos y objetivos institucionales que en esta materia tiene la entidad.	12/01/24-31/03/24
216-2024	$27´008.000	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Subgerencia de Gestión Estratégica, para la elaboración y puesta en marcha de los diversos procesos en Planeación Estratégica, MIPG y de gestión integral de Transmetro SAS, con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos y objetivos institucionales que en esta materia tiene la entidad.	15/04/24-31/07/24

533-2024	$38´760.000	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Subgerencia de Gestión Estratégica, para la elaboración y puesta en marcha de los diversos procesos en Planeación Estratégica, MIPG y de gestión integral de Transmetro SAS, con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos y objetivos institucionales que en esta materia tiene la entidad.	12/08/24 – 30/12/24
111-2024	$20´000.000	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la Subgerencia de Gestión Estratégica, para la elaboración y puesta en marcha de los diversos procesos en Planeación Estratégica, MIPG y de gestión integral de Transmetro SAS, con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos y objetivos institucionales que en esta materia tiene la entidad.	14/02/25 – 30/04/25

Actualmente tiene suscrito hasta el 30 de abril de 2025 el Contrato No 111 de fecha 14 de febrero de 2025, por valor de Veinte Millones de pesos. ($20.000.000.00), cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales a la Subgerencia de Gestión Estratégica para la elaboración y puesta en marcha de los diversos procesos en la Planeación Estratégica, MIPG y de gestión integral de TRANSMETRO S.A.S., con el fin de contar con una estructura eficiente y adecuada a los retos y objetivos institucionales en esta materia que tiene la entidad. En dicho contrato, se pactaron unos honorarios mensuales por valor de Seis Millones Seiscientos Sesenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta pesos ($6.666.666.)

Se expide la presente certificación a los 10 días del mes de marzo de 2025.

Atentamente,



ERNESTO SALEBE BELLO
Secretario General
Proyecto: Sara Cecilia Cahuana Bolaño _ Técnico jurídico

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO

CERTIFICA QUE:

El (La) Señor(a): **MARYORIE YISSELL MANTILLA DE CASTRO**

Identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 55.222.339

Ha prestado sus servicios en calidad de docente, adscrito a la Facultad de Ingenierías, durante los períodos relacionados a continuación, con información suministrada por vivedocencia.

Tipo de Vinculación	Periodo	Código	Materia	H/Sema	H/Semes
Hora Cátedra	2016-2	70758	Calidad de los Sistemas de Salud	3	48
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
Hora Cátedra	2017-1	50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
		707510	Sistemas Integrados de Gestión	3	48
		70758	Calidad de los Sistemas de Salud	3	48
Hora Cátedra	2017-2	70758	Calidad de los Sistemas de Salud	3	48
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
		707510	Sistemas Integrados de Gestión	3	48
Hora Cátedra	2018-1	62447	Catedra Universitaria	2	32
		70758	Calidad de los Sistemas de Salud	3	48
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	6	96
		707510	Sistemas Integrados de Gestión	3	48
		62447	Catedra Universitaria	4	64
Hora Cátedra	2018-2	707510	Sistemas Integrados de Gestión	3	48
		62447	Catedra Universitaria	6	96
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
		70758	Calidad de los Sistemas de Salud	3	48
Hora Cátedra	2019-1	50720	Responsabilidad Social Empresarial	2	32
		70758	Calidad de los Sistemas de Salud	3	48
		62447	Catedra Universitaria	6	96
		707510	Sistemas Integrados de Gestión	3	48
Hora Cátedra	2019-2	72270	Gestión del Talento Humano	3	48
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	2	32
		730360	Ingeniería y Desarrollo Humano	2	32

Sigue certificado laboral **MARYORIE YISSELL MANTILLA DE CASTRO**

Sigue certificado laboral **MARYORIE YISSELL MANTILLA DE CASTRO**

Tipo de Vinculación	Periodo	Código	Materia	H/Sema	H/Semes
Hora Cátedra	2020-1	730360	Ingeniería y Desarrollo Humano	2	32
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	2	32
		72270	Gestión del Talento Humano	3	48
		70314	Gestión del Talento Humano	6	96
Hora Cátedra	2020-2	50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
		70314	Gestión del Talento Humano	6	96
		72270	Gestión del Talento Humano	3	48
		730360	Ingeniería y Desarrollo Humano	2	32
Hora Cátedra	2021-1	72270	Gestión del Talento Humano	3	48
		730360	Ingeniería y Desarrollo Humano	2	32
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
		70314	Gestión del Talento Humano	6	96
Hora Cátedra	2022-1	70314	Gestión del Talento Humano	6	96
		730360	Ingeniería y Desarrollo Humano	2	32
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
		72270	Gestión del Talento Humano	3	48
Hora Cátedra	2022-2	72270	Gestión del Talento Humano	6	96
		730360	Ingeniería y Desarrollo Humano	2	32
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
		70314	Gestión del Talento Humano	3	48
Hora Cátedra	2023-1	70314	Gestión del Talento Humano	6	96
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
		72270	Gestión del Talento Humano	6	96
		730360	Ingeniería y Desarrollo Humano	2	32
Hora Cátedra	2023-2	72270	Gestión del Talento Humano	6	96
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
		730360	Ingeniería y Desarrollo Humano	2	32
		70314	Gestión del Talento Humano	3	48
Hora Cátedra	2024-1	70314	Gestión del Talento Humano	9	144
		50720	Responsabilidad Social Empresarial	4	64
		730360	Ingeniería y Desarrollo Humano	2	32

Sigue certificado laboral **MARYORIE YISSELL MANTILLA DE CASTRO**

Sigue certificado laboral **MARYORIE YISSELL MANTILLA DE CASTRO**

Tipo de Vinculación	Periodo	Código	Materia	H/Sema	H/Semes
Hora Cátedra	2024-2	70314	Gestión del Talento Humano	9	144

Se expide la presente certificación a solicitud parte interesada, el 26 de agosto de 2024.

Atentamente,

SALOMON MEJIA SANCHEZ
Jefe

Proyecto Sara Romero